

STATUT
Niepublicznego Przedszkola Artystycznego
„Fantazja”
w Pępowie przy ul. Natura Park 2

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole „*Fantazja*” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Pępowie przy ulicy Natura Park 2
3. Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Edyta Romanowska, zamieszkała na Kowalach, przy ul. Mikołajkowa 2a
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:
Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „*Fantazja*”
5. Nadzór pedagogiczny nad Niepublicznym Przedszkolem Artystycznym *Fantazja* sprawuje Pomorski Kurator Oświaty

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty
2. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy z wykluczeniem dni świątecznych wolnych od pracy, dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora przedszkola.
3. Dwutygodniowa przerwa wakacyjna i dni wolne są ustalana przez dyrektora przedszkola i podawana do wiadomości rodziców do końca września każdego roku.
4. Teren placówki został objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - a. opłaty miesięczne rodziców
 - b. dotacje gminne
 - c. środki własne z budżetu organu prowadzącego
 - d. środki pozyskiwane przez organ prowadzący
2. Czesne miesięczne za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca na nr konta 23 1140 2017 0000 4302 0983 7248.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje opłata przeznaczona na zakup przez Przedszkole materiałów dydaktycznych i edukacyjnych. Wpłata ta jest jednorazowa (przy zapisywaniu dziecka do przedszkola) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).

§ 5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach czesnego (gimnastyka ogólnorozwojowa, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, koncerty itp.)
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze
 - b. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola uwzględniając pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób wolniejszy lub przyspieszony
 - c. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
 - d. Zapewnienie i stworzenie warunków do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom o specjalnych potrzebach. Dotyczy dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a. zapewnienie opieki, stwarzanie warunków umożliwiających wspomaganie rozwoju dziecka, swobodną zabawę i odpoczynek w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
 - b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne
 - c. umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów, uwzględniając indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i współdziałania w grupie, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
 - d. rozwijanie wrażliwości moralnej i budowanie systemu wartości, przynależności narodowej, rozumienie pojęcia patriotyzmu i kształtowanie postawy patriotycznej
 - e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka
 - f. stwarzanie warunków do samodzielnego planowania, majsterkowania, konstruowania i podejmowania indywidualnych działań w zakresie nabywania doświadczeń
 - g. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
 - h. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
 - i. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania np. w ruchu drogowym oraz kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych.
 - j. Tworzenie warunków do realizacji zadań związanych z działalnością na rzecz wolontariatu
 - k. Podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej
 - l. współdziałanie pracowników przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko, określenia drogi jego indywidualnego rozwoju z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem nowej podstawy programowej.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§ 8

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
- d. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, terapeuta, doradca zawodowy, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 9

1. Dyrektor powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela, którego wspomagać może pomoc przedszkolna.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadkach wyjątkowych, spowodowanych nieobecnością nauczyciela prowadzącego dyrektor zastrzega sobie rozdzielenie dzieci do pozostałych grup lub przydzielenie innego nauczyciela.

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - a. Dyrektor przedszkola
 - b. Rada Pedagogiczna

§ 11

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Zadania dyrektora są następujące:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z wewnętrznymi procedurami nadzoru
 - c. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
 - d. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
 - e. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom
 - f. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy ,według zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
 - g. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji
 - h. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola

- i. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - j. współpraca z rodzicami
 - k. koordynowanie opieki nad dziećmi
 - l. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
 - m. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 - n. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju
 - o. zapewnienie warunków i stworzenie możliwości realizacji założeń i zaleceń zawartych w opinii wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor może powołać wicedyrektora, któremu przydzieli indywidualny zakres obowiązków wynikających z potrzeby prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

§ 12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
 - b. uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy
 - d. praca nad zmianami w statucie przedszkola .
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego)
 - b. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - c. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej 3/5 liczby jej członków.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej danych osobowych dzieci, uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola lub w przypadku jej nieobecności wicedyrektor.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Przedszkola

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie potrzeb dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci ,zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu(w miarę sprzyjających warunków pogodowych)
4. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala dyrektor.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka” na konkretny rok szkolny.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola ma miejsce po:
 - a. dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszenia dziecka” do dyrektora przedszkola.
 - b. zapoznaniu się przez rodzica ze statutem, umową i organizacją przedszkola
 - c. wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez organ założycielski
 - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych

7. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc w przedszkolu o przyjęciu dziecka decyduje data wpłynięcia karty zgłoszeniowej i w wyznaczonym przez dyrektora terminie uiszczenia opłaty na materiały dydaktyczne i edukacyjne.
8. W przedszkolu łącznie są cztery grupy wiekowe
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. cztery sale zajęć dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci
 - b. ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe atestowane.
 - c. łazienki dla dzieci i personelu
 - d. szatnię
 - e. kuchnię
 - f. zmywalnię
 - g. pomieszczenie do zajęć indywidualnych
 - h. pomieszczenie do zajęć logopedycznych
 - i. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze
 - j. pomieszczenie socjalne
 - k. gabinet dyrektora
 - l. salę gimnastyczną
 - m. łazienkę zewnętrzną od strony ogrodu.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - d. poszanowania jego godności osobistej
 - e. poszanowania własności
 - f. opieki i ochrony
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - h. akceptacji jego osoby
 - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania
 - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów
 - k. zaradności wobec sytuacji problemowych
 - l. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami
 - m. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych
 - n. szacunku, otwartości wobec innych
 - o. bycia z innymi i dla innych pomocnym
 - p. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych zarówno w przedszkolu jak i ogrodzie przedszkolnym
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:
 - a. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu siedmiu dni od momentu upomnienia przez dyrektora placówki
 - c. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a pracownikiem pedagogicznym przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
 - d. rodzice (prawni opiekunowie) dziecka działają na szkodę przedszkola
 - e. nastąpił brak porozumienia z rodzicami (prawnymi opiekunami) na temat zasad organizacji i działania przedszkola, jego koncepcji programowej, edukacyjnej i wychowawczej.

ROZDZIAŁ VI Rodzice

§ 15

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- d. podejmowania współpracy z nauczycielem-wychowawcą lub specjalistą przedszkola np.: logopedą, terapeutą
- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
- f. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków
- g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- h. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- i. przyprowadzanie do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka
- j. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy przedszkola, czyli do 17.00.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
 - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej
 - e. zapoznania się z niniejszym statutem
 - f. rozwiązania umowy o świadczeniu usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych na warunkach określonych w umowie
 - g. udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych
 - h. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola

§ 17

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 18

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a. rozmowy indywidualne z dyrektorem
- b. zebrania grupowe
- c. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami.
- d. kąciki dla rodziców
- e. zajęcia otwarte
- f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
 - f. czynne sprawowanie opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym (organizacja czasu poprzez inicjowanie różnego rodzaju zabaw)
 - g. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci
 - h. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
 - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - j. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
 - k. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
 - l. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - l. dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć przedszkola
 - m. realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących
 - n. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
 - o. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
 - p. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 20

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c. włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 21

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie umów indywidualnych.

§ 22

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych:

- a. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi
- b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustalają dyrektorzy przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 23

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 24

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
- b. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 25

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem: 1 września 2017r.